

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Кадровая безопасность»

по программе специалитета «Экономическая безопасность» (специалист)  
специализация «Диагностика и обеспечение экономической безопасности»

### 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Кадровая безопасность» является приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков, необходимых будущим специалистам для принятия экономически обоснованных решений в сфере управления персоналом.

Задачи дисциплины заключаются в следующем:

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление персоналом» предназначена для реализации государственных требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по специальности высшего профессионального образования.

Основными задачами дисциплины являются:

- ✓ усвоение понятий теории экономики в сфере экономики труда;
- ✓ изучение методов формирования стратегии управления персоналом и обоснования управленческих решений экономики труда;
- ✓ развитие навыков по технологии управления социальными процессами;
- ✓ совершенствование навыков внедрения методик диагностики потенциала персонала.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Кадровая безопасность» относится к вариативной части Учебного плана специальности «Экономическая безопасность» (квалификация – «специалист»).

Дисциплина «Кадровая безопасность» Б1.В.ДВ.07.01 относится к вариативной части Учебного плана специальности «Экономическая безопасность» (квалификация – «специалист»).

Очная форма:

Студент должен до начала ее изучения должен владеть теоретическими аспектами и содержанием учебных дисциплин: Экономическая безопасность (ПК-3), Документационное обеспечение деятельности организаций (ПК-5), Практика по профилю профессиональной деятельности (ПК-3).

Дисциплина «Управление персоналом» является предшествующей дисциплинам: Информационно-учетное обеспечение экономической безопасности (ПК-5), Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов (ПК-5), Оценка рисков (ПК-3), Преддипломная практика (ПК-3), Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (ПК-5).

Заочная форма.

Студент должен до начала ее изучения должен владеть теоретическими аспектами и содержанием учебных дисциплин: Студент должен до начала ее изучения должен владеть теоретическими аспектами и содержанием учебных дисциплин: Экономическая безопасность (ПК-3), Документационное обеспечение деятельности организаций (ПК-5), Практика по профилю профессиональной деятельности (ПК-3).

Дисциплина «Управление персоналом» является предшествующей дисциплинам: Дисциплина «Управление персоналом» является предшествующей дисциплинам: Информационно-учетное обеспечение экономической безопасности (ПК-5), Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов (ПК-5), Оценка рисков (ПК-3), Преддипломная практика (ПК-3), Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (ПК-5).

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСНОВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В совокупности с другими дисциплинами направления дисциплина «Управление персоналом» направлена на формирование компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-3;	Способен исследовать влияние внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации	<b>Знать</b> специфику работы в коллективе при обеспечении кадровой безопасности, сущность и содержание планирования и организации служебной деятельности сотрудников; формы возможного контроля сотрудников. <b>Уметь</b> руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. <b>Владеть</b> навыками управления персоналом, навыками диагностики агрессии, диагностики социальных, культурных, конфессиональных и иных различий.
ПК-5	Способен совершенствовать формы организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации	<b>Знать</b> специфику работы в коллективе при управлении персоналом, сущность и содержание планирования и организации служебной деятельности сотрудников; формы возможного контроля сотрудников. <b>Уметь</b> руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. <b>Владеть</b> навыками управления персоналом, навыками диагностики агрессии, диагностики социальных, культурных, конфессиональных и иных различий.

#### 4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 ч).

#### 5. Образовательные технологии

В ходе изучения дисциплины используются как традиционные методы и формы обучения (лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа), так и интерактивные формы проведения занятий (разбор проблемных ситуаций).

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: самостоятельная работа, сопряженная с основными аудиторными занятиями (проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины); решение практических заданий; самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, при подготовке к сдаче зачета; внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом заданий.

#### **6. Контроль успеваемости**

Программой дисциплины предусмотрены виды текущего контроля: тестирование, выполнение заданий, курсовая работа.

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамен.